

**Formulaire de réservation - Salle « Centre nobel »**

Rue de la Paix, 3 – 4500 TIHANGE (HUY)

**REGIE FONCIERE HUTOISE – Grand Place 1 4500 Huy**

centre.nobel@huy.be ---- 085/21.78.21 (ext : 722-723)-

Numéro d'entreprise : 0679 .873.988

**PERSONNE DE CONTACT**

Nom de l'occupant	
Représenté par :	
Adresse	
Numéro de téléphone :	
Mail	

**PLAGE HORAIRE DE RÉSERVATION**

Date d'occupation :		
Plage horaire de réservation :	<b>La journée</b>	<b>150,00 €</b>
	<b>Forfait WE (vendredi 18h au lundi 08h30) *</b>	
	<b>Tarifcation week end : 450,00 €</b>	

**TYPE D'ACTIVITÉ**

Type d'occupation :	Public *	Privée *
Type d'activité :	Mariage *	Conférence*
	Anniversaire *	Formation *
Autre :		
Nombre de personnes prévues :		
Type d'entrées :	Entrée payante *	Entrée gratuite *

**PRIX DE LOCATION**

Prix de location	
------------------	--

**SERVICES SUPPLÉMENTAIRES**

Rétroprojecteur	<b>OUI * / NON *</b>	
Micro	<b>OUI * / NON *</b>	
Wi-fi	<b>NON * ou OUI *</b>	<b>50,00 €</b>
Nettoyage de la salle, cuisine, hall d'entrée, wc		
Nettoyage de la salle, cuisine, hall d'entrée, wc	Par l'occupant	/
Évacuation des déchets :	Par l'occupant	/
Évacuation des déchets avec les sacs jaunes à 1,24€/pièce	Par la Régie Foncière	<b>1,24€ X</b>

**ETAT DES LIEUX**

Date et heure de l'état des lieux d'entrée :	
Date et lieu de l'état des lieux de sortie :	

**PRIX GLOBAL — COMPTE BE57 0910 1993 4135**

Montant globalisé (Salle + service supplémentaire)	
Montant de l'acompte (30%) - (location de la salle)	
Montant de la caution	<b>300,00 €</b>
Montant caution + solde global à verser pour le	

**Signature****« Lu et approuvé »**

\* biffer les mentions inutiles

**Votre réservation sera effective après accord de la Direction et du paiement de l'acompte.**

Date de la demande	
Date de l'accord de la Régie Foncière	